

LAMPIRAN II c : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA BARAT
 NOMOR TAHUN 2016
 TENTANG
 KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA SEKRETARIAT DAERAH
 PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

TUGAS DAN FUNGSI
 BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
1.	Kepala Biro	Perumusan bahan kebijakan teknis, perencanaan strategis, pembinaan, fasilitasi, pengkajian, koordinasi, analisis dan evaluasi penataan bidang keagamaan, kesejahteraan sosial dan pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga;	a. Merumuskan bahan kebijakan teknis, strategi, perencanaan strategis dibidang Keagamaan, Pendidikan, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga, serta Bagian Kesejahteraan Sosial untuk menghasilkan Keputusan tentang : LPTQ (MTQ/STQ Nasional/Provinsi), PPIH, Pemberangkatan JCH dan Pemulangan JH Daerah, Kegiatan PHBI, Marbot Masjid, Hibah Keagamaan dan PMKS, Pemuda Pelopor, Sekolah Sehat, b. Merumuskan bahan pembinaan, fasilitasi, koordinasi analisis, evaluasi dan Pelaporan Bidang Keagamaan, Kemasyarakatan dan Kesejahteraan Sosial.	a) Perumusan dan penyiapan pembinaan penyelenggaraan keagamaan, kesejahteraan sosial dan pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga; b) Perumusan dan penyusunan rencana program dibidang keagamaan, kesejahteraan sosial dan pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga; c) Perumusan kebijakan penyelenggaraan dibidang keagamaan, kesejahteraan sosial dan pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga; d) Koordinasi pelaksanaan tugas dibidang keagamaan, kesejahteraan sosial dan pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga; e) Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dibidang keagamaan, kesejahteraan sosial dan pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga;

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
				f) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugas.
2	Bagian Keagamaan	Menyiapkan, bahan dan materi perumusan kebijakan, teknis rencana program dan kegiatan analisis, pembinaan, koordinasi, sosialisasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang keagamaan.		a. Pengumpulan bahan penyusunan kebijakan dibidang pembinaan keagamaan dan kerukunan umat beragama, sarana dan prasarana keagamaan dan pendidikan keagamaan; b. Penyusunan rencana/program kerja dibidang pembinaan keagamaan dan kerukunan umat beragama, sarana dan prasarana keagamaan dan pendidikan keagamaan; c. Penyiapan bahan koordinasi perumusan program pembangunan dibidang keagamaan dan kerukunan umat beragama, sarana dan prasarana keagamaan dan pendidikan keagamaan; d. Evaluasi dan pelaporan tugas dibidang pembinaan keagamaan dan kerukunan umat beragama, sarana dan prasarana keagamaan dan pendidikan keagamaan; e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas;
3	Sub Bagian Pembinaan Keagamaan dan	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan,	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dibidang pembinaan keagamaan dan kerukunan umat beragama;	

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
	Kerukunan Umat Beragama.	penyusunan rencana/program kerja, penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan dibidang pembinaan keagamaan dan kerukunan umat beragama.	b. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis dibidang pembinaan keagamaan dan kerukunan umat beragama; c. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dibidang pembinaan keagamaan dan kerukunan umat beragama; d. Menyusun rencana/program kerja dibidang pembinaan keagamaan dan kerukunan umat beragama berdasarkan prioritas target sasaran yang akan dicapai sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan, Sosialisasi KUB, Dialog Pemuda Lintas Agama, PHBI, Pemberangkatan JCH dan Pemulangan JH Daerah; e. Menyiapkan bahan koordinasi, evaluasi dan pelaporan dibidang pembinaan keagamaan dan kerukunan umat beragama; f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.	
4	Sub Bagian Sarana dan Prasarana Keagamaan	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, penyusunan rencana/program kerja, penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan dibidang Sarana dan Prasarana	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dibidang sarana dan prasarana Keagamaan; b. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis dibidang sarana dan prasarana keagamaan; c. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dibidang sarana dan prasarana keagamaan; d. Menyusun rencana/program kerja dibidang sarana dan prasarana keagamaan berdasarkan prioritas target sasaran yang akan dicapai sebagai pedoman pelaksanaan	

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
		Keagamaan.	kegiatan untuk mengetahui jumlah tempat peribadatan, petugas/marbot, imam masjid dan guru ngaji, penyuluh agama non PNS; e. Menyiapkan bahan koordinasi, evaluasi dan pelaporan dibidang sarana dan prasarana keagamaan; f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.	
5	Sub Bagian Pendidikan Keagamaan	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, penyusunan rencana/program kerja, penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan dibidang Pendidikan Keagamaan.	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dibidang pendidikan keagamaan; b. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis dibidang pendidikan keagamaan; c. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dibidang pendidikan keagamaan; d. Menyusun rencana/program kerja dibidang pendidikan keagamaan berdasarkan prioritas target sasaran yang akan dicapai sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan LPTQ untuk menghasilkan kafilah yang tangguh, manajemen pengelola masjid; e. Menyiapkan bahan koordinasi, evaluasi dan pelaporan dibidang pendidikan keagamaan; f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas	
6	Bagian Kesejahteraan Sosial	Menyiapkan, bahan dan materi perumusan kebijakan, teknis rencana program dan kegiatan		a. Pengumpulan bahan penyusunan kebijakan dibidang kesehatan dan keluarga berencana, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta bidang tenaga kerja, transmigrasi dan pemberdayaan

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
		analisis, pembinaan, koordinasi, sosialisasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang kesejahteraan sosial.		masyarakat; b. Penyusunan rencana/program kerja dibidang kesehatan dan keluarga berencana, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta bidang tenaga kerja, transmigrasi dan pemberdayaan masyarakat; c. Penyiapan bahan koordinasi perumusan program pembangunan dibidang kesehatan dan keluarga berencana, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta bidang tenaga kerja, transmigrasi dan pemberdayaan masyarakat; d. Evaluasi dan pelaporan tugas dibidang kesehatan dan keluarga berencana, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta bidang tenaga kerja, transmigrasi dan pemberdayaan masyarakat; e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.
7.	Sub Bagian Kesehatan dan Pengendalian Penduduk	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, penyusunan rencana/program kerja, penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan dibidang	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dibidang kesehatan dan pengendalian penduduk; b. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis dibidang kesehatan dan pengendalian penduduk; c. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dibidang kesehatan dan pengendalian penduduk; d. Menyusun rencana/program kerja dibidang	

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
		kesehatan dan pengendalian penduduk.	kesehatan dan pengendalian penduduk berdasarkan prioritas target sasaran yang akan dicapai sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan, Pemberantasan Penyakit menular, Zoonosis, KB dan P4GN, KPA “HIV dan AIDs; e. Menyiapkan bahan koordinasi, evaluasi dan pelaporan dibidang kesehatan dan pengendalian penduduk; f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.	
8	Sub Bagian Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, penyusunan rencana/program kerja, penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan dibidang sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dibidang sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak; b. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis dibidang sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak; c. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dibidang sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak; d. Menyusun rencana/program kerja dibidang sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak berdasarkan prioritas target sasaran yang akan dicapai sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan untuk menekan PMKS, Trafiking, Kekerasan terhadap Anak, KDRT; e. Menyiapkan bahan koordinasi, evaluasi dan pelaporan dibidang sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak; f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.	

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
9	Sub Bagian Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Pemberdayaan Masyarakat	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, penyusunan rencana/program kerja, penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan dibidang Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Pemberdayaan Masyarakat	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dibidang tenaga kerja, transmigrasi dan pemberdayaan masyarakat; b. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis dibidang tenaga kerja, transmigrasi dan pemberdayaan masyarakat; c. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dibidang tenaga kerja, transmigrasi dan pemberdayaan masyarakat; d. Menyusun rencana/program kerja dibidang tenaga kerja, transmigrasi dan pemberdayaan masyarakat berdasarkan prioritas target sasaran yang akan dicapai sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan untuk menghasilkan Desa Trans yang tangguh, Tenaga kerja Profesional, Desa Swasembada, Rumpun Kesra; e. Menyiapkan bahan koordinasi, evaluasi dan pelaporan dibidang tenaga kerja, transmigrasi dan pemberdayaan masyarakat; f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.	
10	Bagian Pendidikan, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga	Menyiapkan, bahan dan materi perumusan kebijakan, teknis rencana program dan kegiatan		a. Pengumpulan bahan penyusunan kebijakan dibidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga serta bagian tata usaha biro; b. Penyusunan rencana/program kerja dibidang pendidikan, kebudayaan,

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
		analisis, pembinaan, koordinasi, sosialisasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga serta bagian tata usaha biro		kepemudaan dan olahraga serta bagian tata usaha biro; c. Penyiapan bahan koordinasi perumusan program pembangunan dibidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga serta bagian tata usaha biro; d. Evaluasi dan pelaporan tugas dibidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga serta bagian tata usaha biro; e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas;
11	Sub Bagian Pendidikan dan Kebudayaan	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, penyusunan rencana/program kerja, penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan dibidang Pendidikan dan Kebudayaan.	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dibidang pendidikan dan kebudayaan; b. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis dibidang pendidikan dan kebudayaan; c. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dibidang pendidikan dan kebudayaan; d. Menyusun rencana/program kerja dibidang Pendidikan dan Kebudayaan berdasarkan prioritas target sasaran yang akan dicapai sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan untuk menghasilkan Pembinaan Sekolah Sehat, TP.UKS; e. Menyiapkan bahan koordinasi, evaluasi dan pelaporan dibidang Pendidikan dan Kebudayaan; f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.	

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
12	Sub Bagian Kepemudaan dan Olahraga	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, penyusunan rencana/program kerja, penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan dibidang kepemudaan dan olahraga	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dibidang Kepemudaan dan Olahraga; b. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis dibidang kepemudaan dan olahraga; c. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dibidang kepemudaan dan olahraga; d. Menyusun rencana/program kerja dibidang kepemudaan dan olahraga berdasarkan prioritas target sasaran yang akan dicapai sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan untuk menghasilkan Pemuda Pelopor, Atlit NTB; e. Menyiapkan bahan koordinasi, evaluasi dan pelaporan dibidang Kepemudaan dan Olahraga; f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.	
13	Sub Bagian Tata Usaha	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, penyusunan rencana/program kerja, penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan dibidang Tata Usaha Biro.	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dibidang Tata Usaha Biro; b. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis dibidang Tata Usaha Biro; c. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dibidang Tata Usaha Biro; d. Menyusun rencana/program kerja dibidang tata usaha biro berdasarkan prioritas target sasaran yang akan dicapai sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan untuk menghasilkan : RKA/DPA, Renja, LAKIP, LPJ. LPPD Biro; e. Menyiapkan bahan koordinasi, evaluasi dan pelaporan dibidang tata usaha biro;	

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
			f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.	

GUBERNUR NUSA TENGGARA BARAT,

H. M. ZAINUL MAJDI